

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»
Приютненского района Республики Калмыкия

17.05.2021 г

ПРИКАЗ
№ 20

п. Песчаный

О назначении ответственного за пожарную безопасность.

В соответствии с п.462 Постановления Правительства РФ № 390 «Правила противопожарного режима в РФ», а так же в целях обеспечения пожарной безопасности дошкольном учреждении.

Приказываю:

1. Назначить ответственным за выполнение правил пожарной безопасности в МКДОУ «Детский сад «Тополек», Ходжгорову Н.Ц.
2. Проводить в течении учебного года ответственному лицу за пожарную безопасность следующие мероприятия:
 - Проверку состояния и соблюдения противопожарного режима, в т.ч.за:
 - порядком уборки горючих отходов;
 - обесточиванием электрооборудования по окончании рабочего дня;
 - инструктирование персонала по осмотру и закрытию помещений по окончании рабочего дня;
 - определением порядка и сроков прохождения противопожарного инструктажа и занятия по пожарно-техническому минимуму.
 - Ведение журнала учета первичных средств пожаротушения
 - Обеспечение общего состояния пожарной безопасности
 - Проведение инструктажа работников МКДОУ (2раза в год)
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий МКДОУ

«Детским садом «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»
Приютненского района Республики Калмыкия

17.05.2021г

ПРИКАЗ
№ 21

п. Песчаный

Об утверждении комиссии по пожарной безопасности

В целях организованной деятельности по пожарной безопасности работников и обучающихся МКДОУ .

Приказываю:

1. Утвердить комиссию по пожарной безопасности в следующем составе:
 - Ходжгорова Н.Ц.-председатель комиссии
 - Лиджиева А.М. – член комиссии
 - Ванькаева Ю.П. – член комиссии
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий МКДОУ

«Детским садом «Тополек»

С приказом ознакомлены:



Ходжгорова Н.Ц.

Ф.И.О.	Роспись
Ходжгорова Надежда Цевиковна	<i>Н.Ц. Ходжгорова</i>
Лиджиева Альбина Мухамедовна	<i>А.М. Лиджиева</i>
Ванькаева Юлия Петровна	<i>Ю.П. Ванькаева</i>

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

17.05. 2021 г.

№ 22

п. Песчаный

Об утверждении плана мероприятий по
противопожарной безопасности в МКДОУ

В целях обеспечения противопожарной безопасности в МКДОУ,
в соответствии с Федеральным законом РФ от 22.07.2008 г №123 – ФЗ
«Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
Постановлением РФ от 22.04.2012 г №390 « О противопожарном режиме»

Приказываю:

1. Принять меры к неукоснительному выполнению требований пожарной безопасности.
2. Организовать проведение инструктажей по соблюдению правил пожарной безопасности. Ответственный: Ходжгорова Н.Ц.
3. Разработать и осуществить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в МКДОУ. Ответственный: Ходжгорова Н.Ц.
4. Обновить материал в противопожарных уголках и привести в соответствии с требованиями. Ответственный: Лиджиева А.М.
5. Не допускать захламления помещений горючими и посторонними предметами и оборудованием.
6. Запретить курение в помещениях и на территории МКДОУ.
7. Усилить контроль за своевременной уборкой помещения и территории от мусора.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»
Приютненского района Республики Калмыкия

Приказ

01.06.2021 г

№ 23

п. Песчаный

**О подготовке плана работы МКДОУ «Детский сад «Тополек» на
2021/2022 учебный год**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКДОУ «Детский сад «Тополек»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке плана работы МКДОУ «Детский сад «Тополек» на 2021/2022 учебный год (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель: заведующий Н.Ц.Ходжгорова
Члены: воспитатель старшей группы Л.Ц.Горяева
воспитатель младшей группы А.М.Лиджиева

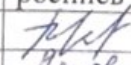
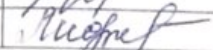
2. Рабочей группе разработать проект годового плана работы детского сада в сроки, указанные в графике (приложение).

3. Членам рабочей группы в кратчайшие сроки, подготовить документы и сведения по вопросам подготовки годового плана работы детского сада.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ :  Н.Ц.Ходжгорова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	роспись	дата
1	Горяева Любовь Цевиковна		1.06.2021
2	Лиджиева Альбина Мухамедовна		1.06.2021

Приложение
к приказу МКДОУ «Детский сад
«Тополек»
от 01.06.2021 №

График
подготовки плана работы МБДОУ Детский сад № 1 на 2021/2022 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести оперативное совещание, повестка которого:		
<p>Определить цели и задачи, которые надо достигнуть детскому саду к августу 2022 года, для этого проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результаты работы детского сада за прошлый период (отчет о самообследовании, публичный доклад, протокол итогового педсовета); • изменения законодательства, которые влияют на работу детского сада в следующем году; • планы работы учредителя на предстоящий год в отношении детского сада; • программу развития детского сада; • возможности детского сада (кадровые ресурсы, материально-техническую базу, финансы); • замечания по итогам работы за прошлый год; • анкеты с данными о потребностях родителей воспитанников; 	02.06.2021	Рабочая группа
Определить содержание годового плана работы детского сада		
Собрать информацию для разработки годового плана работы детского сада	30.06.2021	Члены рабочей группы
Провести оперативное совещание и обсудить собранные сведения для подготовки годового плана работы детского сада	01.07.2021	Рабочая группа
Разработать разделы годового плана работы детского сада:		

Раздел I. Воспитательно-образовательная деятельность	12.08.2021	Члены рабочей группы
Раздел II. Административная и методическая деятельность	16.08.2021	Рабочая группа
Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность	13.08.2021	Председатель рабочей группы – заведующий
Подготовить проект годового плана работы детского сада	17.08.2021	Председатель рабочей группы – заведующий
Рассмотреть годовой план работы детского сада на заседании органа управления – педагогического совета	30.08.2021	Заведующий
Доработать проект годового плана работы детского сада с учетом предложений и замечаний органа управления (по необходимости)	30.08.2021	Рабочая группа
Утвердить годовой план работы детского сада грифом «УТВЕРЖДАЮ»	31.08.2021	Заведующий
Ознакомить с годовым планом работы детского сада работников детского сада	31.08.2021	Заведующий

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»
Приютненского района Республики Калмыкия

Приказ

«30» июня 2021 год.

№24

О закрытии МКДОУ
на период выполнения ремонтных работ

В связи с необходимостью проведения плановых ремонтных работ
в МКДОУ «Детский сад «Тополек»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить проведение воспитательно-образовательного процесса с детьми и закрыть МКДОУ на время выполнения ремонтных работ с 1.07.2021 по 13.07.2021.
2. Приостановить работу МКДОУ на летней период, в связи с отпусками
3. Воспитателям провести повторную разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о целях закрытия МКДОУ.
4. Работникам учреждения принять участие в косметическом ремонте групп и помещений.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ



Н.Ц.Ходжгорова

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

26.08.2021г

№ 25

п.Песчаный

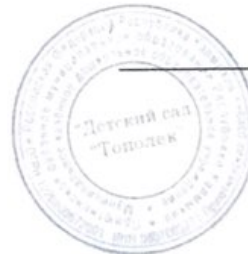
Об утверждении Правил приема в МКДОУ «Детский сад «Тополек»

В соответствии с частью 9 статьи 55, частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

Приказываю:

1. С целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществлять прием документов граждан в МКДОУ «Детский сад «Тополек» на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
2. При приеме документов неукоснительно соблюдать приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
3. Утвердить правила приема в МКДОУ «Детский сад «Тополек».
 1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
«Детский сад «Тополек»



Ходжгорова Н.Ц.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЕК»
ПРИЮТНЕНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ

Приказ

28.08.2020 г.

№ 26

п. Песчаный

«О назначении ответственных за служебные помещения»

В целях реализации законов РФ № -ФЗ « О гражданской обороне», № 68 ФЗ « О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и технологического характера» , предупреждения и уменьшения последствий террористического акта, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников, соблюдением противопожарного режима в ДОУ

Приказываю:

1. Закрепить служебные помещения, возложить ответственность за их содержание, закрытие и ежедневную проверку (в рабочие дни), их состояние утром и вечером, отключение электроэнергии на ночь и выходные дни, закрытие окон на шпингалеты на следующих работников
 - 1.1. Ходжгорову Н.Ц. – заведующую, за кабинет зав. д/с;
 - 1.2. Горяеву Л.Ц.. – воспитателя, за кабинет старшей группы;
 - 1.3. Лиджиеву А.М. – воспитателя, за кабинет младшей группы;
2. Возложить ответственность на указанных лиц за соблюдение в данных помещениях противопожарного режима, инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников, соблюдения правил и норм, технике безопасности на рабочем месте.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



Ходжгорова Н.Ц.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	роспись
1	Горяева Любовь Цевиковна	
2	Лиджиева Албина Мухамедовна	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЕК»
ПРИЮТНЕНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ

Приказ

29.08. 2021г.

№27

п.Песчаный

Об организации питания в ДОУ

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями СанПиН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в МКДОУ в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.1.1249-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Возложить ответственность на заведующего Ходжгорову Н.Ц:
 - 2.1. разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и согласование его с Госсанэпиднадзором;
 - 2.2. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню.
 - 2.3. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - 2.4. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 2.5. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 2.6. ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
 - 2.7. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 2.8. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - 2.9. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - 2.10. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
 - 2.11. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
3. Создать бракеражную комиссию в составе: Ванькаевой Ю.П., Лиджиевой А.М .
 - 3.1 возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

4. Возложить ответственность на заведующего Ходжгорову Н.Ц. за:

- 4.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- 4.2. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- 4.3. работу с поставщиками продуктов.

5. Возложить ответственность на повара Алишейхову М.Я. за:

- 5.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- 5.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- 5.3. совместное с заведующим составление разнообразного меню;
- 5.4. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- 5.5. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

6. Возложить ответственность на воспитателей за:

- 6.1. обеспечение приема пищи детьми;
- 6.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- 6.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- 6.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

7. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

С приказом ознакомлены:



Ходжгорова Н.Ц.

№	ФИО	подпись	дата
1	Алишейхова Мариям Ялдаровна	<i>Алишейхова</i>	
2	Лиджиева Альбина Мухамедовна	<i>Лиджиева</i>	
3	Ванькаева Юлия Петровна	<i>Ванькаева</i>	

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

29.08.2021 г

№28

п.Песчаный

О назначении ответственных за отбор
и хранение суточных проб

В соответствии п. 14.24 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций» и в целях обеспечения контроля приготовления пищи для детей, обеспечения отбора и хранения суточных проб

Приказываю:

1. Ответственность за отбор и хранение суточных проб возложить на повара Алишейхову М.Я.
2. Суточную пробу отбирать в объеме: порционные блюда – в полном объеме; холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда)– в количестве не менее 100 г. , порционные вторые блюда, котлеты, сосиски, и т.д. оставляют поштучно, целиком(в объеме одной порции).
3. Пробу отбирать стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную стеклянную посуду с плотно закрывающимися крышками, все блюда помещаются в отдельную посуду и сохраняются в течение не менее 48 часов при температуре +2-+6°С. Посуду с пробами маркировать с указанием наименования приема пищи и датой отбора.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
«Детским садом «Тополек»



Ходжгорова Н.Ц.

С приказом ознакомлена:

Алишейхова М.Я.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

29.08.2021г.

№ 30

п. Песчаный

О подготовке и проведении
педагогического совета № 1

Во исполнение плана работы на 2021–2022 учебный год, на основании положения о педагогическом совете, в целях повышения качества образовательного процесса.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 31.08.2021 года педагогический совет № 1 по теме «Новый учебный год».
2. Утвердить следующую повестку педсовета:
 1. Подведение итогов работы в летний период;
 2. Утвердить образовательную программу, рабочие программы педагогов групп, парциальные программы на 2021-2022 учебный год;
 3. Утвердить учебный план на 2021-2022 учебный год .
 4. Утвердить годовой план работы на 2021- 2022 учебный год.
 5. Утвердить сетку непрерывной образовательной деятельности МКДОУ «Тополёк» на 2021-2022 учебный год
 6. Утвердить календарный учебный график на 2021-2022 учебный год
2. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
«Детский сад «Тополек»



Н.Ц. Ходжгорова
Ходжгорова Н.Ц.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

29.09.2021г

№31

п. Песчаный

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ», приказом Минобрнауки от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

Приказываю:

1. Сформировать на 2021-2022 учебный год 2 группы, общеразвивающей направленности:

Младшая группа с 1,5 до 4-х лет

Количество детей 8 (приложение №1)

Воспитатель : А.М. Лиджиева

пом. воспитателя: Ю.П.Ванькаева

Старшая группа с 4-х до 7 лет

Количество детей 11 (приложение №2)

Воспитатель: Л.Ц. Горяева

пом. воспитателя: А.Е. Апушева

(списки прилагаются)

2. Ознакомить воспитателей со списками возрастных групп.

3. Воспитателям групп: оформить личные дела детей, внести детей согласно списка в табеля посещения, планы учебно-воспитательной работы, в тетрадь сведений о детях. Ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников, указанных в приложениях № 1-2.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»

С приказом ознакомлены:



Н.Ц. Ходжгорова Н.Ц. Ходжгорова

Л.Ц. Горяева Л.Ц. Горяева

А.М. Лиджиева А.М. Лиджиева

Приложение №1
к приказу №31
от 01.09.2021г

Списки детей младшей группы

№	ФИО
1	Апушева Дельгр Кирилловна
2	Болданников Долан Наранович
3	Будаев Владимир Баатарович
4	Картамышев Михаил Сергеевич
5	Лиджиев Базыр Стасович
6	Опинова Элиза Викторовна
7	Сангаджиев Бату Богданович
8	Темботов Азамат Аскерович

Приложение №2
к приказу № 31
от 01.09.2021г

Списки детей старшей группы

№	ФИО
1	Бадма-Халгаева Анастасия Владимировна
2	Дадалян Давид Самвелович
3	Джамалутдинова Рукият Гасбулаевна
4	Ковальчук Сергей Сергеевич
5	Лиджиев Эсен Стасович
6	Смирнова Карина Сергеевна
7	Мамагашиев Ислам Рамазанович
8	Мамагашиев Ильяс Рамазанович
9	Очиров Бакур Чингизович
10	Сангаджиева Сарула Богдановна

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»
(МКДОУ «Детский сад «Тополек»)

ПРИКАЗ

29.08.2021

№ 32

п.Песчаный

Оборганизованном начале 2021/22 учебного года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Минпросвещения от 28.05.2021 № ТВ-860/04 «О направлении Календаря образовательных событий на 2021/22 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 1 сентября 2021 года работу групп детского сада с летнего режима работы на обычный.
2. Продолжить соблюдать в детском саду в первой половине 2021/22 учебного года:
 - 2.1. Антиковидные меры:
 - режим свободного посещения воспитанниками детского сада;
 - режим термометрии на входе в здание детского сада;
 - запрет на нахождение в здании и на территории детского сада родителей (законных представителей) воспитанников и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) воспитанников при условии наличия у них отрицательного теста на COVID-19 методом ПЦР, проведенного не позднее 72 часов до дня посещения детского сада; наличия документа о вакцинации против коронавирусной инфекции; использования ими масок, перчаток и соблюдении ими социальной дистанции не менее 1,5 м;
 - запрет массовых мероприятий;
 - выполнение противоэпидемических мероприятий;
 - 2.2. Меры антитеррористической безопасности:
 - усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
 - запрет на въезд автотранспорта на территорию детского сада;

- усиленные контрольные проверки воспитанников, работников, иных лиц, посещающих детский сад по служебной надобности;
- увеличенное число проверок территории и помещений детского сада;

3. Воспитателям МКДОУ.:

3.1. В срок до 03.09.2021 г. составить и представить мне на утверждение:

- режим работы групп в новом учебном году – для каждой группы;
- расписание НОД;

3.2. В течение учебного года:

- контролировать выполнение педагогическими работниками и воспитательно-вспомогательным персоналом детского сада правил и ограничений, установленных СП 3.1/2.4 3598-20, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

4. Воспитателям групп Лиджиевой А.М., Горяевой Л.Ц.:

- в срок до 30.08.2021 оповестить родителей (законных представителей) воспитанников о режиме работы групп и действии ограничительных и профилактических мероприятий, установленных в детском саду;
- продолжать вести в первой половине 2021/22 учебного года воспитательно-образовательную деятельность с учетом СП 3.1/2.4 3598-20, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

5. Заведующий Ходжгоровой Н.Ц. разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах детского сада, ознакомить с ним работников детского сада под подпись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополёк»



Ходжгорова Н.Ц.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	роспись	дата
1	Горяева Любовь Цевиковна	<i>[Handwritten signature]</i>	19.08.2021
2	Лиджиева Альбина Мухамедовна	<i>[Handwritten signature]</i>	19.08.2021

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»
Приютненского района Республики Калмыкия

31.09.2020г

ПРИКАЗ
№33

п. Песчаный

О назначении ответственных за прием в детский сад

С целью организованного приема детей в МКДОУ "Детский сад "Тополек", соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236

Приказываю:

1. Назначить ответственными за прием детей в детский сад: - заведующего Ходжгорову Н.Ц.

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.

3. Заведующий Ходжгоровой Н.Ц.:

- обновить на сайте и информационном стенде детского сада Правила приема и форму заявления о зачислении с учетом порядка приема, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236

- разместить на сайте и информационном стенде детского сада новый список документов, которые должны предоставлять родители при зачислении ребенка, с учетом требований порядка приема, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236

- разместить и своевременно обновлять на сайте и стендах детского сада сведения о количестве свободных мест, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории;

- знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и локальными актами детского сада;

- консультировать родителей по вопросам приема в детский сад;

- готовить проекты приказов о зачислении;

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и заполнять журнал приема заявлений о приеме в детский сад;

- выдавать родителям расписки в получении документов.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



Ходжгорова Н.Ц.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

31.09.2021 г.

№ 34

п. Песчаный

Об установлении режима работы

МКДОУ детский сад «Тополек»

на 2021– 2022 учебный год.

С целью обеспечения эффективного функционирования и стабильной работы дошкольного учреждения, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудового Кодекса Российской Федерации, приказом министра образования и наук Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 8,5- часовой режим работы МКДОУ детский сад « Тополек» (с 8-00 до 16-30) при пятидневной рабочей неделе с выходными днями субботой и воскресеньем и государственными праздничными днями с 01.09.2021 года

2. Установить с 01.09.2021 г. график работы воспитателей.

3. С 01.09.2021г. Закрепить за группами следующих воспитателей:

Старшая группа воспитатель: Горяева Любовь Цевиковна;;

Младшая группа воспитатель: Лиджиева Альбина Мухамедовна;

4. Педагогическим работникам и сотрудникам ДОО запрещается:

- изменять по своему усмотрению график работы, режим дня и сетку занятий;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность НОД.
5. Общее собрание трудового коллектива проводить по мере необходимости, но не реже 2 раз за учебный год. Заседание Педагогического совета проводить не реже 1 раза в квартал, не менее 4 раз за учебный год.
 6. Сотрудникам детского сада запрещается:
 - оставлять детей без присмотра.
 7. Осуществлять всю педагогическую деятельность в рамках открытой системы.
 8. Всем сотрудникам ДОО осуществлять работу в рамках единого образовательного пространства.
 9. Вовлекать родителей(законных представителей) в единое образовательное пространство в соответствии с годовым планом работы ДОО, ориентировать родителей на гармонизацию отношений, использование идей социального партнерства, избрать Родительский комитет.
 10. Уведомить сотрудников учреждения и родителей (законных представителей) о графике работы ДОО.
 11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



Ходжгорова Н.Ц.

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	роспись	дата
Горяева Любовь Цевиковна	<i>Горяева</i>	31.05.21г
Лиджиева Альбина Мухамедовна	<i>Лиджиева</i>	31.05.21г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЕК»
ПРИЮТНЕНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

01.09.2021 г

№ 35

п.Песчаный

В целях повышения профилактики, предупреждения и недопущения несчастных случаев во время образовательного процесса и в период приема и отпуска детей из учреждения; повышение ответственности за жизнь и здоровья детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством РФ

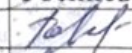
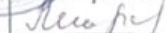
Приказываю:

1. Воспитателям групп: Горяевой Л.Ц , Лиджиевой А.М. усилить контроль по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей во время осуществления образовательного процесса, прогулок, экскурсий и др. режимных моментов; соблюдения правил приема и передачи детей родителям или лицам их заменяющих.
2. Воспитателям лично принимать и передавать ребенка родителям или лицам их заменяющим, не передоверяя ребенка лицам не достигшим 18 летнего возраста. Не допускать уход воспитанников без родителей.
3. Педагогам ДОУ не допускать свободного доступа в помещения ДОУ (закрывать двери после окончания приема и в течении дня)
4. Педагогам ДОУ способствовать созданию благоприятной атмосферы психологического климата в группе для всестороннего развития каждого ребенка, быть тактичным в общении с родителями или лицами их заменяющими. О конфликтных ситуациях сообщать руководителю.
5. . Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
«Детский сад «Тополек»

 _____
Ходжгорова Н.Ц.

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Роспись	дата
Горяева Любовь Цевиковна		1.09.21г
Лиджиева Альбина Мухамедовна		1.09.21г

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

Приказ

01.09.2021 г

№36

п.Песчаный

Об утверждении образовательных программ, парциальных программ
МКДОУ на 2021-2022 учебный год

В целях обеспечения эффективного обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основании приказа Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», руководствуясь N 273 –ФЗ «Об образовании в РФ» от 29. 12. 2012 г. и протоколом педагогического совета № 1 от 25 августа 2020 года.

Приказываю:

- 1.Педагогический процесс в МКДОУ осуществлять в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (2010г.).
- 2.Утвердить парциальные программы : «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Авторы: Р.Б. Стеркина,О.Л. Князева,Н.Н. Авдева.), Программа С.Н. Николаева «Юный эколог»
Программа Л.И.Бальджиковой « Бичкдудин садт хальмг кел дасхлһна»
- 3.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»

С приказом ознакомлены:

Ходжгорова Н.Ц.

Ф.И.О.	роспись	дата
Горяева Любовь Цевиковна		1.09.21г
Лиджиева Альбина Мухамедовна		1.09.21г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЕК»
ПРИЮТНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

П Р И К А З.

02.09.2021 г

№37

п.Песчаный

На основании приказа МКУ «ПОО» от 02.09.2021 года №157

«О проведении Декады, посвященной Дню национальной письменности».

В целях сохранения калмыцкого языка как государственного языка республики.

Приказываю:

1. Провести в МКДОУ «Детский сад «Тополек» в период с 02 сентября по 14 сентября 2021 года Декаду, посвященную Дню национальной письменности.
2. Утвердить план проведения Декады (приложение 1)
и направить в МКУ «ПОО»
3. Ходжгоровой Н.Ц., педагогу дополнительного образования, предоставить в срок до 15.09.2021 г отчет о проведении Декады посвященной Дню национальной письменности.
4. Предоставить итоговую информацию в МКУ «ПОО» о проведения декады до 15.09.2021 г., с приложением фотоотчёта.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



\ Ходжгорова Н.Ц.